



Kære [navn]

Velkommen som frivillig i [Institutionens navn]

I Frederiksberg Kommune arbejder vi for, at samarbejdet mellem frivillige og kommune skal være til inspiration og gavn for alle – for den frivillige selv, for borgerne og for medarbejderne. Vi håber, at du får nogle gode oplevelser med at være frivillig hos os, og at du får nogle værdifulde erfaringer, som du også kan bruge til de øvrige ting, som du laver i dit liv.

Som frivillig kan du forvente at:

- få en god indføring i opgaverne,
- blive respekteret for din indsats
- blive lyttet til og taget med på råd
- få hjælp og støtte, når der er behov for det

Vi forventer, at du som frivillig:

- overholder tavshedspligten
- giver besked om fravær og sygdom
- informerer om ændringer i dine kontaktdata.

Arbejdets indhold og omfang aftales nærmere med din kontaktperson på institutionen.

Tavshedspligt og underretningspligt

Som frivillig har du tavshedspligt om privatpersoners økonomiske og personlige forhold, som du måtte blive bekendt med gennem din frivillige indsats. Hvis du i din frivillige indsats møder børn, forpligter du dig også til at overholde underretningspligten. Det betyder, at du er forpligtet til at underrette kommunen, hvis du får kendskab til børn, som udsættes for vanrøgt eller nedværdigende behandling. Du kan læse mere om tavsheds- og underretningspligten i bilaget til velkomstbrevet.

Forsikring

Når du arbejder som frivillig i Frederiksberg Kommune eller yder en frivillig indsats for kommunen, er du dækket på samme måde som kommunens ansatte i forbindelse med arbejdsskader og skadegørende handlinger. Det betyder, at du – hvis betingelserne herfor er opfyldt – vil være berettiget til at få erstatning for f.eks. tand- eller brilleskader ved arbejdsskader, der måtte ske i forbindelse med det frivillige arbejde eller indsats. På samme måde vil Frederiksberg Kommune som udgangspunkt dække skaden, hvis du som led i dit arbejde som frivillig eller i forbindelse med, at du yder en frivillig indsats, skulle blive erstatningsansvarlig for skader på andre personer eller på ting. Vi anbefaler dog, at du også selv tegner en ulykkes- og ansvarsforsikring for ikke at komme i en situation, hvor du ikke er dækket

Hvis du har spørgsmål til dette eller ønsker yderligere oplysninger, skal du spørge din kontaktperson på stedet, der kan rette henvendelse til kommunens HR-afdeling.

Den frivilliges kontaktoplysninger

For at vi kan kontakte dig og evt. pårørende, hvis det skulle blive nødvendigt, beder vi dig udfylde skema med kontaktoplysninger her:



Navn	Fødselsdag, evt. CPR.	I tilfælde af ulykke kontakt venligst
Adresse	Telefon	Kontaktoplysninger på nærmeste pårørende
Postnummer og By	E-mail	