

# Retningslinje for indhentelse af straffeattester

Frederiksberg Kommune indhenter straffeattester for at skabe større tryghed for borgerne og brugerne af kommunens institutioner. Der skal derfor ved ansættelse i kommunen inden for en række fagområder indhentes straffeattest(er) for at dokumentere, at pågældende ikke har tidligere domme for berigelseskriminalitet, vold og forbrydelser mod kønssædeligheden.

## **Almindelig/privat straffeattest (§ 11-attest) indhentes ved ansættelse i:**

- hjemmeplejen
- plejehjem/plejeboliger
- dagcentre
- daghjem
- døgnenheden
- hjælpemiddelcentret
- sundhedscentret (hvis man har kontakt til borgerne)

Den almindelige straffeattest medtager oplysninger 5 år tilbage.

## **Udvidet/offentlig straffeattest (§ 22-attest) indhentes ved ansættelse i:**

- døgninstitutioner for psykisk udviklingshæmmede voksne
- bofællesskaber for handicappede voksne
- væresteder for handicappede voksne

Den udvidede straffeattest medtager oplysninger 10 år tilbage.

## **Børneattest om overgreb mod børn under 15 år (§ 36-attest) samt den udvidede straffeattest (§ 22) indhentes ved ansættelse som/i:**

- dagplejemødre og deres ægtefæller/samlever
- plejefamilier og private plejefamilier
- socialpædagogiske opholdssteder
- døgninstitutioner for børn og unge
- hjemme hos'er
- personlige rådgivere
- støttepersoner

Børneattest medtager oplysninger 20 år tilbage – ved grovere tilfælde længere endnu.

## **Børneattest om overgreb mod børn under 15 år (§ 36-attest) samt den almindelige straffeattest (§ 11-attest) indhentes ved ansættelse som/i:**

- vuggestuer
- børnehaver
- kombinerede institutioner
- fritidshjem

- folkeskoler
- skolefritidsordninger (1 og 2)
- fritids- og juniorklubber
- den kommunale tandpleje
- sundhedstjenesten
- samarbejdet mellem skolevæsen, socialvæsen og politi (SSP)
- naturvejledere og andre personer beskæftiget med naturvejledningsopgaver

Generelt skal der altid indhentes børneattest for medarbejdere, som er i direkte kontakt med børn under 15 år, også selv om dette ikke skulle være nævnt ovenfor. Børneattesten er dog kun et delelement i helhedsvurderingen af, om man ønsker at ansætte en konkret ansøger.

Kravet om straffeattest gælder både på kommunale og selvejende institutioner, puljeinstitutioner samt på udliciterede områder.

Kravet om at vise straffeattest gælder for nyansatte på ovennævnte beskæftigelsesområder, som enten har brugerrelaterede opgaver eller opgaver, som bringer dem i jævnlig/hyppig kontakt med brugerne. Det omfatter:

- fastansatte
- afløsere, vikarer og studerende i praktik
- ansatte i beskæftigelsesordninger og/eller sociale ordninger, f.eks. jobtræning, revalidering/arbejdsprøvning, skåne- og flexjob
- ulønnet/frivilligt personale
- personale på udliciterede områder

I forbindelse med ansættelsen skal der foretages en konkret skønsmæssig vurdering af, om de eventuelle oplysninger om strafferetlige forhold har betydning for den konkrete ansættelse. Afgørelse om ansættelse træffes af den pågældende institution/afdeling, men således at lederen kan rådføre sig med fagområdet ved tvivl.

Lederen skal orientere HR-afdelingen skriftligt om begrundelsen for ansættelsen, uanset hvilken type relevant kriminalitet, der fremgår af straffeattesten. HR-afdelingen skal orientere Magistraten én gang årligt om ansættelser, hvor straffeattesten har indeholdt oplysninger om tidligere kriminalitet.

Hvis der modtages oplysninger om strafferetlige forhold, som gør, at der efter en konkret vurdering ikke er grundlag for at ansætte pågældende, skal oplysningerne - forinden evt. afslag gives - forelægges ansøgeren til udtalelse i henhold til Forvaltningslovens § 19 om partshøring. Der kan fastsættes en kort frist for afgivelse af udtalelsen, f.eks. en uge. Først når høringsfristen

er udløbet, kan der gives endeligt afslag på ansættelse, og ansættelsesproceduren kan genoptages.

### **Hvordan indhentes straffeattester i forbindelse med ansættelse**

I jobannoncen skrives "Der skal fremvises xx-straffeattest (type) inden ansættelse i stillingen".

#### Hvornår skal ansøgeren fremvise straffeattest?

Lederen skal se og vurdere straffeattest fra den ansøger, som ønskes ansat, forinden pågældende ansættes. Det skal i den forbindelse oplyses over for pågældende, at endelig ansættelse er betinget af tilfredsstillende straffeattest. Ansøgere skal således ikke vedlægge straffeattest ved ansøgningen.

Der skal ikke på ny indhentes straffeattest for en medarbejder, der overgår til anden ansættelse inden for kommunen, hvis der gælder samme regler om straffeattest ved den nye ansættelse.

(Tilkalde)vikarer skal fremvise straffeattest ved alle beskæftigelsessteder. Hvis (tilkalde)vikarer har ansættelse flere beskæftigelsessteder inden for kommunen på samme tid, indhentes der kun straffeattest det sted, hvor vikaren er blevet ansat først. De øvrige beskæftigelsessteder skal efter samtykke fra ansøgeren indhente oplysninger om straffeattest fra det første beskæftigelsessted.

For tidligere ansatte skal lederen rekvirere ny straffeattest ved genansættelse.

#### Hvem skal sørge for, at straffeattesten bliver rekvireret?

Når institutionen/afdelingen har taget stilling til, hvilken ansøger der ønskes ansat, er lederen ansvarlig for, at ansøgerens straffeattest indhentes.

Såfremt der skal indhentes straffeattest på en leder, er den nærmeste foresatte ansvarlig for dette.

*Privat straffeattest:* Indhentes af ansøgeren selv. Medarbejderen kan via borger.dk eller politiets hjemmeside bestille en digital straffeattest ved brug af NemID. Hvis straffeattesten ikke er "blank", rekvirerer det lokale politi straffeattesten hos Kriminalregisteret.

*Den udvidede straffeattest og/eller børneattest:* Indhentes af lederen. Dette kræver skriftligt samtykke fra ansøgeren, og anmodning herom sendes til ansøgerens digitale postkasse.

Blanketten til brug for samtykke til rekvirering af den udvidede straffeattest (§ 22-attesten) og til selve indhentningen hedder **PA 510** og kan findes på FKnet (Blanketter og oversigter/Blanketter/Netblanket).

Blanketten til brug for rekvirering af børneattest (§ 36-attesten) og samtykke hertil skal hentes på <http://www.politi.dk/da/borgerservice/straffeattest/straffeattester/>

Kriminalregisteret sender straffeattesten elektronisk til den e-mail adresse, som man opgiver på politiets selvbetjeningsløsning (se link ovenfor), når man rekvirerer straffeattesten. Derfor skal man være meget opmærksom på at skrive e-mail adressen korrekt.

Hvis ansøgeren ikke selv indhenter straffeattest, eller der ikke gives samtykke fra ansøgeren til indhentning af straffeattest, kan pågældende ikke ansættes.

#### Hvad skal man gøre med straffeattesten?

Hvis der er tale om en offentlig straffeattest (§ 22-attest) eller en børneattest (§ 36-attest) lægges attesten i personalesagen, hvis pågældende ansættes. Hvis ansættelse ikke sker, makuleres attesten, idet den offentlige straffeattest og børneattesten ikke må udleveres til medarbejderen.

Hvis der er tale om en privat straffeattest (§ 11-attest), leveres originalen tilbage til ansøgeren, hvis pågældende ansættes, og en kopi af attesten og/eller et notat herom gemmes i personalesagen. Hvis ansættelse ikke sker, leveres straffeattesten tilbage til ansøgeren sammen med endeligt afslag.

Ingen af straffeattesterne må videregives.

#### Henvisninger:

Der henvises i øvrigt til de til enhver tid gældende regler på området, april 2018 følgende:

- Bekendtgørelse om behandling af personoplysninger i Det Centrale Kriminalregister (Kriminalregisteret) (bkg. nr. 881 af 04/07/2014)
- Lov om indhentelse af børneattest i forbindelse med ansættelse af personale m.v. (lov nr. 362 af 02/04/2014)
- Bekendtgørelse om indhentelse af børneattest ved ansættelse og beskæftigelse af personale i skolesundhedstjenesten, personale på børneafdelingen og børne- og ungdomspsykiatriske afdelinger på sygehuse samt praktiserende børne- og ungdomspsykiatere, børnelæger og psykologer (bkg. nr. 487 af 25/05/2012)
- Bekendtgørelse om dagtilbud (bkg. nr. 551 af 11/05/2017)
- Bekendtgørelse om indhentelse af børneattest ved ansættelse og beskæftigelse af personer i skoler, fritids- og klubtilbud (bkg. nr. 494 af 21/05/2014)
- Bekendtgørelse om indhentelse af børneattest ved ansættelse og beskæftigelse af personer i visse tilbud efter lov om social service og i frivillige organisationer (bkg. nr. 1309 af 29/11/2017)
- Bekendtgørelse om indhentelse af børneattest ved ansættelse og beskæftigelse af naturformidlere eller lignende (bkg. nr. 519 af 30/05/2012)